

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                     |                      |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Marelyn Anelisee Ixcoy Pérez</u> | CUI:                 | <u>3057055470301</u>            |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCYN-029-3853-2023</u>         | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u>           | Nit del Contratista: | <u>107807602</u>                |
| Número de Factura:                    | <u>2462402844</u>                   | Serie:               | <u>69CBB6C5</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q. 7,000.00</u>                  | Período del Informe: | <u>Noviembre 2023</u>           |
| Monto Total del Contrato:             | <u>Q. 20,774.19</u>                 | Plazo del Contrato:  | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

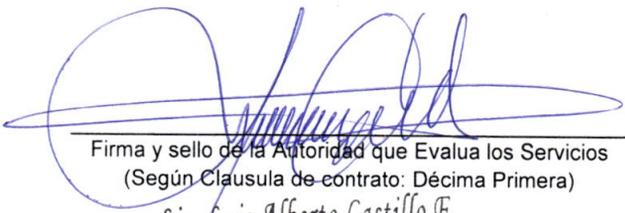
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes

Marelyn Anelisee Ixcoy Pérez  
Nombre Completo del Contratista

Lic. Luis Alberto Castillo Estrada  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Luis Alberto Castillo E.*  
Director Técnico de Museos y Centros Culturales  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural